



COMUNE DI  
CORTONA

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (DI CUI AL  
D.Lgs 117/2017) DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN COMODATO GRATUITO  
(Frazione Centoia FGL 326 Part. 301)**

**PREMESSA**

CON la deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Giunta Comunale ha esplicitato indirizzo favorevole all'indizione di un avviso pubblico, volto ad individuare associazioni e soggetti individuati a norma dell'art. 4 del D.Lgs 117 del 03/07/2017, come specificato al successivo art 2, cui concedere in comodato gratuito l'immobile SALA POLIVALENTE, appartenente al patrimonio indisponibile del Comune di Cortona, in località Centoia;

CON la determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il presente avviso e relativa modulistica

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO CHE**

sono aperti i termini per la presentazione delle domande di concessione in comodato d'uso gratuito ai sensi dell'art 1803 c.c. e ss ad Enti del Terzo Settore per lo svolgimento della loro attività istituzionale previo esperimento di una procedura comparativa.

**ART. 1 OGGETTO**

Il Comune di Cortona mette a disposizione di soggetti del Terzo Settore di cui al D. Lgs 117/2017, iscritti al registro regionale delle RUNTS, come individuati al successivo articolo 2, in comodato d'uso gratuito, il seguente fabbricato situato nella frazione di Centoia, individuato al FGL 326 Part. 301, composto da un unico piano fuori terra, con una superficie lorda pari a mq. 117 ed un'altezza di circa ml. 3,00 costituito da:

- quattro locali pluriuso;
- due disimpegni;
- tre servizi igienici.

**ART. 2 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi alla procedura:

- Organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale ed altri enti costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore;
- Svolgano una funzione di pubblica utilità già nota al Comune e si impegnino a svolgere iniziative di pubblico interesse o di pubblica utilità nel territorio e in connessione con il tessuto urbano e sociale; a tal fine i soggetti dovranno presentare un progetto o un programma delle attività in forma sintetica (che sarà concordato e aggiornato di anno in anno con i settori competenti) avendo cura di riportare tutte informazioni ed i dati necessari affinché la Commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati al successivo art 5;

Possono proporre domanda i soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione come elencati nello schema di domanda di partecipazione allegato al presente Avviso sotto la lettera A.1 che ne costituisce parte integrante.

I predetti requisiti saranno verificati al momento della presentazione dell'istanza di ammissione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto.

**ART. 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E RECAPITO DEI PLICHI**

La documentazione richiesta di seguito specificata all'art. 4 dovrà pervenire a mano o tramite raccomandata A/R, in busta chiusa, sulla quale va specificato, il nominativo del mittente e la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN COMODATO GRATUITO A SOGGETTI DI CUI AL D. Lgs 117/2017", presso il Comune di Cortona, o tramite casella di Posta elettronica certificata (Pec), all'indirizzo Pec del Comune di Cortona [protocollo@pec.comune.cortona.ar.it](mailto:protocollo@pec.comune.cortona.ar.it), entro il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_.

#### **ART. 4 MODALITÀ**

I soggetti aventi i requisiti di cui al precedente articolo 2 possono presentare istanza di ammissione, utilizzando il modulo A1 allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta alla quale deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda deve essere allegata:

1. proposta progettuale in forma sintetica avendo cura di riportare tutte le informazioni ed i dati necessari affinché la Commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati al successivo art. 5;
2. eventuale dichiarazione con la quale si manifesta l'impegno a condividere l'unità immobiliare di cui alla presente con altri soggetti del Terzo Settore;
3. Schema di contratto di comodato sottoscritto per adesione;

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE**

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri di seguito esposti:

Numero associati/tesserati/iscritti (max 30):

da 0-9	0
da 10-20	10
da 21-50	20
50 e oltre	30

Attività prevalentemente svolta (max 30)

Presenza attiva sul territorio comunale, con particolare riguardo a progetti, eventi, manifestazioni ricadenti nell'area ove è ubicato l'immobile nel periodo 2022-2024

p. 0 - 30

Qualità e quantità dei servizi effettivamente svolti e proposti o interventi sull'immobile (proposta progettuale) (max 30)

p. 0 - 30

Concorsi di Associazioni, Enti, Soggetti Pubblici alla realizzazione delle attività proposte (max 10)

p. 0-10

#### **ART. 6 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il Comune procederà alla valutazione delle proposte pervenute, eventualmente nominando apposita Commissione, provvedendo a verificare la conformità e la completezza della documentazione amministrativa e ad escludere dalla procedura i concorrenti che non soddisfino requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa che non comporti l'esclusione immediata del proponente, si provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, assegnando al destinatario un termine non superiore a dieci giorni. Saranno esclusi i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non avere soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite.

Il Comune procederà quindi alla valutazione delle proposte progettuali assegnando i relativi punteggi come previsto all'art. 5.

A conclusione della fase valutativa sarà definita la graduatoria e la conseguente aggiudicazione i cui esiti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Si precisa che la stipula del Contratto di comodato è subordinata al provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Ente, nonché al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dei requisiti di partecipazione.

#### **ART. 7 CONDIZIONI DI COMODATO**

Il contratto di comodato che sarà stipulato con il Comune di Cortona avrà una durata di anni 6 (sei), rinnovabile o prorogabile in funzione degli investimenti proposti, in misura proporzionata all'entità e alla durata degli investimenti comunque non superiore al periodo necessario ad ammortizzare gli investimenti.

Trattandosi di immobili del patrimonio indisponibile del Comune di Cortona, l'Ente si riserverà la facoltà di terminare la concessione in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, con un preavviso di un mese e senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.

L'assegnatario potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, con un preavviso di sei mesi e senza penale alcuna.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione gli spazi civici dell'immobile per attività di riunione dei cittadini, attività informative o di comunicazione da parte di associazioni, soggetti privati, sindacati o forze politiche.

Il concessionario accetta i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, apparenti e non apparenti.

Il comodatario dovrà mantenere la destinazione dei locali assegnati; eventuali lavori di modifica dell'immobile e/o dei relativi impianti, addizioni, migliorie e/o innovazioni potranno essere realizzati solo previa autorizzazione del Comune, a totale carico dell'aggiudicatario, fermo restando che la proprietà degli interventi realizzati rimarrà a favore del Comune senza alcun riconoscimento economico a carico dello stesso. Per la eventuale esecuzione di lavori l'utilizzatore dovrà incaricare un tecnico abilitato che dovrà redigere apposita progettazione, da trasmettere preventivamente all'UTC, successiva direzione dei lavori, contabilità e collaudo finale; degli eventuali lavori dovrà essere inviato apposito rendiconto tecnico-economico all'ufficio Lavori Pubblici comunale.

L'utilizzatore dovrà dotarsi di tutte le certificazioni tecnico-impiantistiche necessarie allo svolgimento dell'attività, oltre all'ottenimento di eventuali autorizzazioni o atti di assenso comunque denominati relativi allo svolgimento dell'attività che intende intraprendere all'interno dei locali concessi in comodato.

Il concessionario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere i locali, i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantirne la massima efficienza, la sicurezza e la funzionalità.

Saranno a carico del concessionario le utenze, gli oneri della custodia, della pulizia, gli interventi di manutenzione ordinaria e quelli necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile.

Non è ammessa la subconcessione.

L'utilizzatore dovrà assumersi qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune di Cortona da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.

#### **ART. 8 STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione dei contratti di comodato avrà luogo mediante scrittura privata .

Il Comune di Cortona si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula dei contratti - per motivate ragioni - la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso agli atti della procedura, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa.

Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico del comodatario.

#### **ART. 9 ALTRE INFORMAZIONI**

La mancata osservanza anche di una sola delle condizioni e prescrizioni su riportate o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, comporterà l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte per persone da nominare.

#### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa del Comune di Cortona, Dr. Paolo Giulierini.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti non oltre 5 giorni prima della scadenza del bando, scrivendo all'indirizzo email [patrimonio@comune.cortona.ar.it](mailto:patrimonio@comune.cortona.ar.it).

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c.1, 3, e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016 è consultabile sul sito internet del Comune di Cortona al seguente indirizzo: <http://www.comune.cortona.ar.it> .

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, l'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (RPD) è affidato alla società NextDuepuntozero S.r.l. che si avvale del dott. Marco

Marcellini.

Tutte le domande sul nuovo regolamento e ogni esercizio dei diritti previsti dagli articoli 16-22 del RGPD possono essere indirizzati a Telefono: 0575 62524, 339 2758634 Email: [privacy@next20.it](mailto:privacy@next20.it) PEC: [marco.marcellini@postecert.it](mailto:marco.marcellini@postecert.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cortona e sul sito istituzionale del Comune di Cortona [www.comune.cortona.it](http://www.comune.cortona.it).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento.

Cortona, \_\_\_\_\_

***Il Dirigente***  
***Area Amministrativa***  
***Dr. Paolo Giulierini***  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,*  
*ai sensi dell'art. 3 – comma 2 - del D.Lgs. 39/1993*

**Allegati:**

- Domanda di partecipazione \_ All. A1;
- Schema di contratto di comodato sottoscritto per adesione – All. B